

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	август 2023 года	Директор школы Рук. ШМО
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №8» 2. Обновление и утверждение Положения онаставничестве в МБОУ «СОШ №8» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в лице	Август - сентябрь 2023 года	Директор школы

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</li> </ol>	сентябрь 2023 года	Директор школы, зам. директора по УВР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение заседаний ШМО</li> <li>3. Размещение документов на сайте школы</li> </ol>	Октябрь-ноябрь 2023 года	Директор школы, зам. директора, Рук. ШМО
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов с целью выявления профессиональных дефицитов</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> </ol>	октябрь 2023 года	Рук. ШМО

3.	Формирование базы наставников	Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> <li>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</li> <li>3. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</li> </ol>	октябрь 2023 года	Зам. директора Рук. ШМО
----	-------------------------------	--	--	-------------------	----------------------------

			1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Август-октябрь 2023г.	Зам. директора Рук. ШМО
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь 2023г.	Зам. директора Рук. ШМО
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым	Ноябрь 2023г.	Зам. директора Рук. ШМО
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Октябрь – Май 2024 года	Рук. ШМО
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2024 года	Рук. ШМО

6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Май 2024 года	Директор, рук. ШМО
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Май 2024 года	Директор, Рук. ШМО
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте лица</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol>	Май 2024 года	Директор, Рук. ШМО